## <u>สร้าง Drop Down List ใน Excel ไม่ยากอย่างที่คิด</u>

ใน Excel นั้นในแต่ละเซลล์ก็จะใส่ข้อมูลได้เพียงข้อมูลชุดเดียว หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน เซลล์นั้นก็ต้องคีย์ข้อมูลใหม่ลงไป แต่ถ้าชุดข้อมูลที่จะเปลี่ยนนั้นซ้ำเดิมคงไม่สนุกถ้าต้องมาคีย์ใหม่ จะดีกว่า ไหมถ้าได้เลือกข้อมูลผ่านรายการ Drop Down List ส่วนวิธีการสร้างรายการที่ว่านั้นก็ไม่ยากอย่างที่คิดเลย แต่ จะทำอย่างไรนั้นติดตามได้เลยค่ะ

	C11	•	(* <i>f</i> x 1. ก่อให	ห้เกิดรา	ยได้											
4	Λ	В	C		U	E	F	G	Н	1						
4	<u>แบบฟอร์มการดำนวณผลความกู้มกำของการลงทุนกรูภัณฑ์มูลดำเกิน 1 ล้านบาท</u>															
5	กรุณากรอง	กรุณากรอกข้อมูล ลงในช่องสีเขียว เท่านั้น														
7	ภาควิชา															
8	รายการ						มูลค่าต่อหน่วย		11111							
9	ระดับความ	สำคัญ														
10	ปีงบประมาณ	ณที่เสนอขอ														
11	ครูภัณฑ์		1. ก่อให้เกิดรายได้	-	1	ประเภทครูภัณฑ์		ครูภัณฑ์ใช้ในห้องม่าตัด								
12				-Ľ	าโงเทโระมาณพ ศ											
13					0	0	1	2	3	4						
14	1	Initial Inves	tment		0											
15		11		n	n											
16		12	ค่าปรับปรุงหิดง(ถ้ามี)		n											
17		1.3	ค่าฝึกขบรมพยาบาล(ถ้ามี)		0											
18		1.4	ค่าฝึกอบรม แพทย์(ถ้ามี)		0											
19		15	ดื่นๆ โปรดระบุ (ถ้ำมี)		٥											
20		1.0														
21	2	Operating C	ashflow													
22	2.1	รายได้รวมห่	กั้งสิ้น			0	0	0	0	0						
***		จ้านฉนผู้ปัจเ	1 (ຈາຍ) (ເຈພາະທີ່ເດັນເຈັນໃສ້)			0	0	D	0	D						

<u>ในตัวอย่างข้างบน</u> มีการสร้าง Drop Down List ที่เซลล์ C11 เพื่อให้ผู้ใช้เลือกว่า ครุภัณฑ์ที่ขอนั้นก่อให้เกิด รายได้ หรือไม่

<b>G</b>	🚽 📭 • 🖓 • 👌	2 * 58 <u>(2</u> ) #					Rooki	Microsoft	Fand								- 7	π
9	คลิกเมเ	J Data	3)	Data R	eview Vie	w Acro	bat			· · · · ·	_		10				99 -	e x
				Connectio	ns 🏚 🤶	Z Y	Vk Clear	-		=		- <b>£</b> ?		4		Show Detail		
From	From From Fr	om Other Existi	ng Refres	<ul> <li>Instruction</li> <li>Instruction</li> </ul>	Z So	rt Filter	S- Advance	Text to	Reme	Data	Consolida	rte What-If	Group	Ungraup S	ubtotal	HIDE Detail		
HODES	s web lext 3 Gelitation	ources ~ Connec sal Data	tions All*	Connections		ata Va	alidatio			Tell Dar	ta Validation.	Analysis *		- Ou	line	5		
	62	• (* <i>f</i> x					illuatio	4	<u> </u>	E Cire	de Invalid Dat	ta						×
4	A B	с	D E	F	G	н	1	J	к	🚼 Ge	aj Validation	Circles ]	0	Р	Q	R	5	
1.	ก่อไห้เกิดรายได้									_								
2.	ไม่ก่อไห้เกิดรายได้ (ไ	มได้องกระกษ้อ 2.1 )																
	• I				L													
	$\rightarrow$				$\sim$													
•	1				2													
	•				<b>Z</b>													-11
2			· ~			يە مار ي	-											-11
9. j	42.1811.128	แตท็เพ เ สู	ואן	คลิ	กเซลล์	จ์ที่ใช้เ	ป็น Dr	op Do	wn Li	st								
U																		
1																		- 11
2																		
3																		-11
5																		- 11
6																		
1																		_
3																		-11
1																		
,																		
1																		
4																		-11
6																		-11
1																		- 11
5																		
1																		
1																		
ь																		
6																		
1	N church a	and a character																
ady	Sheeri / Sh	cerz / sneeta /	GL/						_							000/ ()	11	(III)

1.สร้างรายการชุดข้อมูลขึ้นมา 1 ชุด ในตัวอย่างก็คือรายการโปรแกรมของ MS Office นั้นเอง โดยเริ่ม จากเซลล์ที่ A1 – A2 ดังรูป

2.จากนั้นคลิกเซลล์ที่ใช้ให้เป็นรายการ Drop Down List เราสามารถเลือกได้หลายๆ เซลล์ก็ได้ค่ะ

3.คลิกที่เมนู Data

4.จากนั้นกดปุ่ม Data Validation

78.	<b>?</b> - (°) -	2 - 21	<u>a)</u> #					Baak	1 Microsof	t Excel									_) <b>#</b> [×]
и Hun	ne Ins	seit Pag	e Layout 💦 🕴	Formulas	Data Ite	enew W	new Acro	ibal										0	. a x
am From	n From Text	From Other Sources r ternal Data	Fristing	Refresh All *	Connection See Edit Links		iort Sort & F	<ul> <li>We Clear</li> <li>Reappl</li> <li>Advance</li> <li>Advance</li> </ul>	y Text to ced Column	n Remove ns Duplicate	Data Validation Data 100	Consolida IS	ate What Analys	t If Gro	up Ungro	up Subtotal Outline	아플 Show Det	tail all	
Al		+ (a	f.																z
Δ	B	c	( D (	F	F	G	н	1	1 (	K		M	N	0	р	Q	R	S	т
. ก่อให้กำ	โดรายได้																		
. birieb	ห้เกิดรายไ	ได้ (ไม่ต้องการ	อกข้อ 2.1)																
								Data	Validation			_		? 🗙					
							1		tings Tage		Cause Alash								
						L			dation criteria	a	EITOI AIEIT								
					66	រាប Se	ettings	<b>N</b>	low:										
							2		.ist		✓ Igno	re <u>b</u> lank ell dropdow	1						
							List	7/ 1	ata: Detween		-		Λ						
							LISU	S	ource:		_	_	_/'	~					
									=\$A\$1:\$A\$2			E	<u>ا</u> \	3					
													N	ດລືກຳ					
									Apply these	changes to al	other cells v	ith the sam	e settings	F16111	16				
									lear All			ОК		Cancel					=
												~							
												Δ							
												กดปุ่ม	I OK						
												Ĩ							
					Data V	alidation				8									
					-\$4.\$1	:\$A\$/											_		
											-								
1 11 5	iheet1 /	Sheet2 /	Sheet3 🖉 😓	7							11								* /
																#	🔟 100% 🥃	)	(Đ

- 1.เมื่อหน้าต่าง Data Validation เปิดขึ้นมาให้ไปเลือกที่แถบ Settings
- 2.จากนั้นไปที่หัวข้อ Allow กดเลือก List
- 3.จากนั้นคลิกที่ปุ่มในหัวข้อ Source:
- 4.จะมีหน้าต่างให้เลือกรายการชุดข้อมูลให้เลือกในเซลล์ A1-A2 หรือเซลล์ที่มีข้อมูลรายการที่เรา
- ต้องการจะใส่ใน Drop Down List
- 5.เสร็จแล้วกลับมากดปุ่ม OK

C		9	- (°s -		<u>à</u> =					E	looki - Mic	rosoft Excel
e	2	Home	Ins	ert Pag	e Layout	For	mulas	Data Rev	iew View	Acrobat		
Fr Ac	om cess	From Web	From Text Get Ext	From Other Sources *	Existin	ng tions	Refresh All *	<ul> <li>Connections</li> <li>Properties</li> <li>Edit Links</li> <li>nnections</li> </ul>	A Z ↓ A Z A Z ↓ Sort	Filter	ar apply vanced	Fext to Rem olumns Dupli
		G2		- (*	$f_x$							
4	A		В	С	D	E	F		G	Н	1	J
1	1. ก่า	อให้เกิด	รายได้									
2	2. <b>L</b>	iก่อ <b>ใ</b> น้เ	กิดรายได้	ค้ (ไม่ต้องกระ	เก <b>ข้อ 2</b> .1 )						· س	· ]
3								<ol> <li>ก่อให้เกิดราย</li> <li>ไม่ก่อให้เกิดร</li> </ol>	ได้ รายได้ (ไม่ต้องกา	เอกข้อ 2.1	ผลลพร	ĵ
4												
5												
6												
7												
8												

ผลลัพธ์ที่ได้นั้น เซลล์ที่ได้เลือกไว้จะกลายเป็น Drop Down List ทันที และเมื่อคลิกก็สามารถเลือกข้อมูลตามที่ เราเลือกจากชุดข้อมูลในช่อง A1-A2 ต่อไปนี้ก็ไม่ต้องมาคีย์ข้อมูลที่ต้องใช้ซ้ำอยู่แล้วอีก แค่เลือกจากรายการ Drop Down List เท่านั้นเองค่ะ ลองเอาไปใช้ดูนะค่ะ

**By...Dararat**