

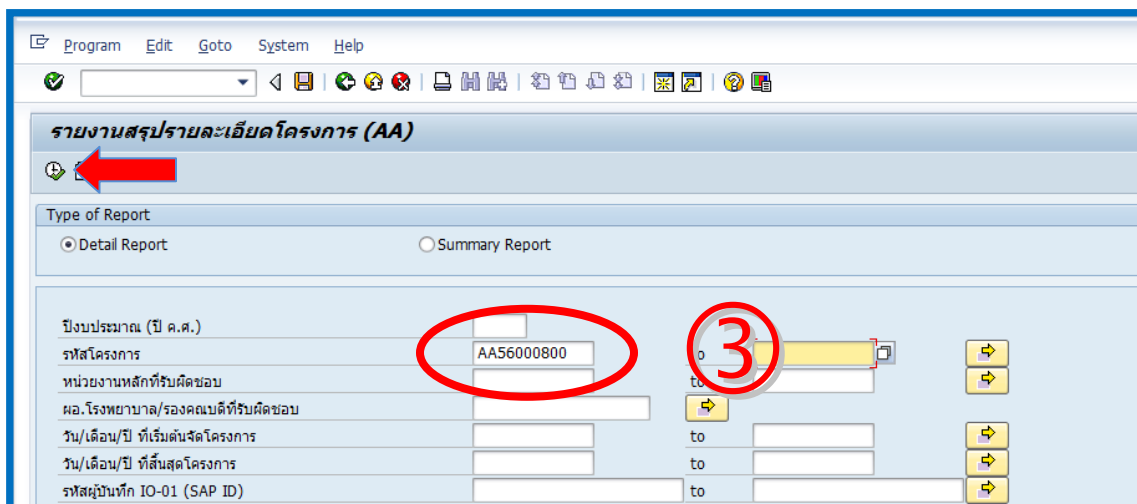
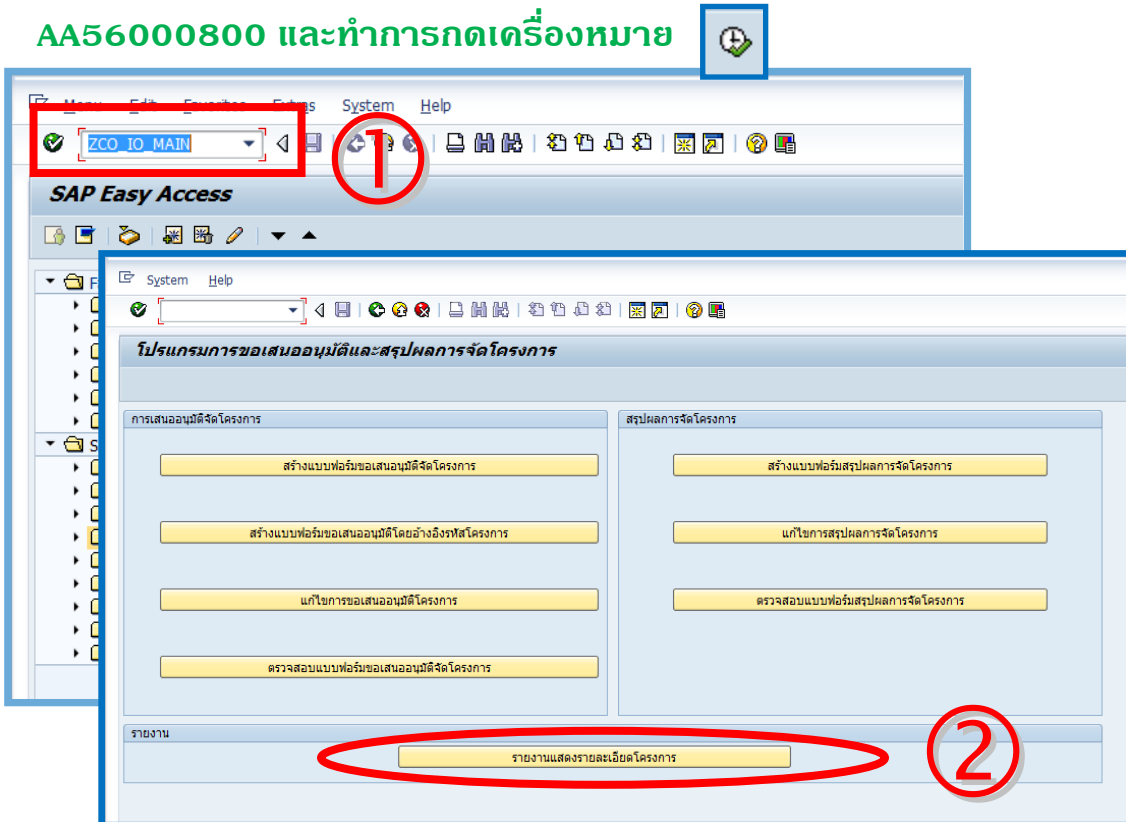
การเรียกดูค่าใช้จ่ายของโครงการ (IO)

เนื่องจาก ภาควิชา/หน่วยงาน ได้มีการจัดโครงการต่าง ๆ ที่เป็นการอบรมระยะสั้น และมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีวิธีการเรียกรายงานเพื่อไว้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีว่าทำการบันทึกค่าใช้จ่ายให้กับโครงการที่เราจัดถูกต้องหรือไม่ ตามนี้เลยจ้า ^^

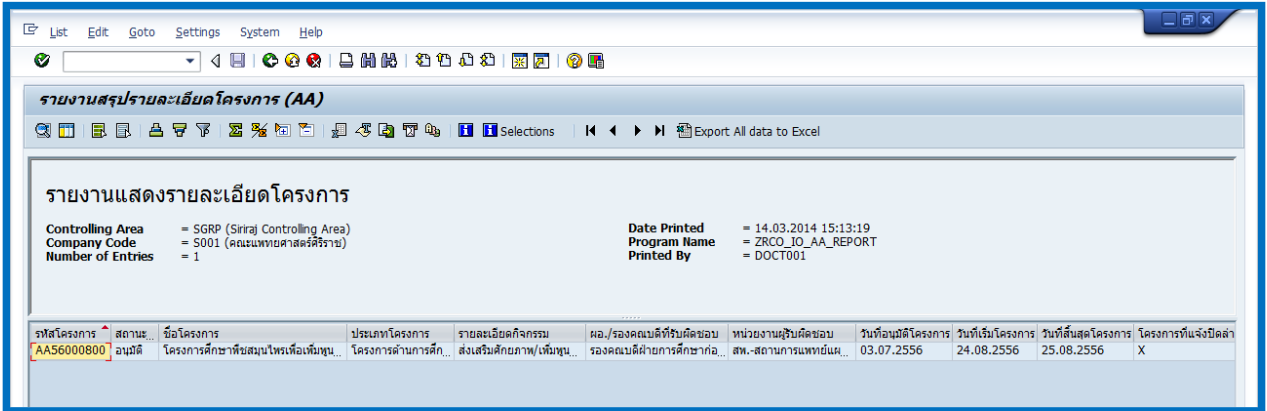
ขั้นตอนที่ 1 เรียกรายงาน T-Code : ZCO_IO_MAIN – โปรแกรมการเสนอและสรุปผลจัดโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 กดเลือก รายงานแสดงรายละเอียดโครงการ

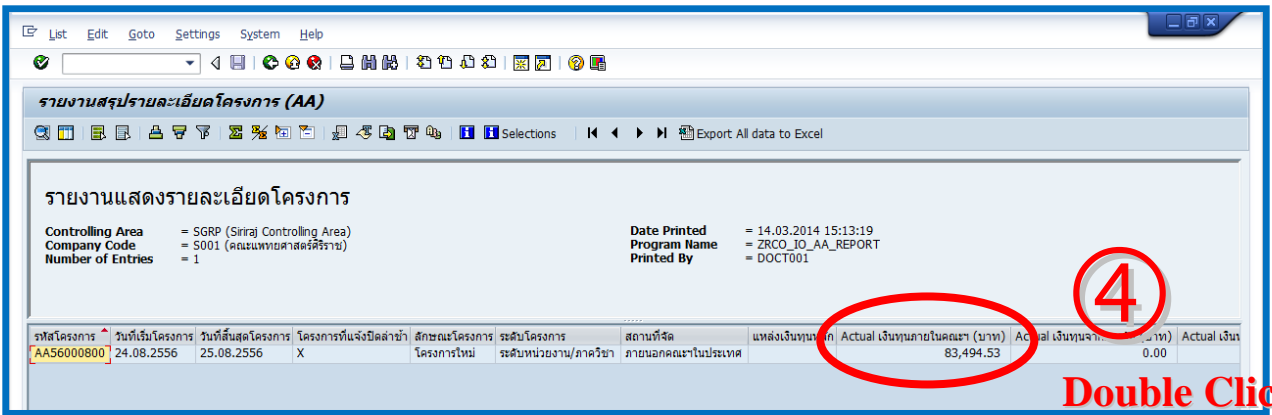
ขั้นตอนที่ 3 กรอกรหัสโครงการที่เราต้องการทราบข้อมูล >> ในภาพสมมติว่าคือรหัส AA56000800 และทำการกดเครื่องหมาย 



และจะได้รายงานแสดงรายละเอียดโครงการ และเราสามารถดูรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้ทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ได้ดังนี้



ขั้นตอนที่ 4 เลื่อนหน้ารายงานไปที่ Columns >> Actual เงินทุนภายในคณะฯ (บาท)



Double Click
ที่หัว Columns

ผลที่ได้คือ รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการ แต่นี้เราก็สามารถตรวจสอบ และ ทราบรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการได้แล้วค่ะ

